

Приложение 3

к административному регламенту комитета градостроительства администрации города Ставрополя по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о предоставлении услуги

ЗАЯВЛЕНИЕ		№	Дата
Заместителю главы администрации города Ставрополя, руководителю комитета градостроительства администрации города Ставрополя			
1.	Сведения о заявителе:		
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Место проживания		
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность		
2.	Прошу выдать документ, подтверждающий (ненужное зачеркнуть):	1) проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли); 2) проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	
3.	Кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположен объект индивидуального жилищного строительства		
4.	Адрес (местоположение) земельного участка, в пределах которого расположен объект индивидуального жилищного строительства		
5.	Кадастровый номер объекта индивидуального жилищного строительства (при наличии)		

6.	Адрес (местоположение) объекта индивидуального жилищного строительства	
7.	Сведения о представителе заявителя:	
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя	
8.	Адреса и телефоны заявителя или его представителя	
	Телефон (обязательно для заполнения)	
	Почтовый адрес	
	Адрес электронной почты	
9.	Способ получения результата предоставления услуги	
	<p>В случае обращения заявителя за предоставлением услуги в комитет градостроительства администрации города Ставрополя (ненужное зачеркнуть)</p>	<p>1) лично в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 2) заказным письмом с уведомлением</p>
	<p>В случае обращения заявителя за предоставлением услуги в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством Единого портала, Портала государственных и муниципальных услуг Ставропольского края (ненужное зачеркнуть)</p>	<p>1) лично в комитете градостроительства администрации города Ставрополя; 2) лично в многофункциональном центре; 3) заказным письмом с уведомлением</p>
10.	<p>_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия) _____ (дата)</p>	

Примечание:

Своей подписью подтверждаю согласие на обработку персональных данных для целей, предусмотренных Административным регламентом